

## Рекомендації з основних правил пунктуації для журналіста

- **1. Крапка (.)**

**Рекомендація:** Пам'ятайте, що крапка повинна завершувати тільки чітке

- твердження. Вона не ставиться після запитальних абоокличних речень.

- **2. Кома (,)**

**Рекомендація:** Пам'ятайте про розділення частинскладносурядних

- речень, навіть якщо сполучник є коротким.

- **3. Двокрапка (:)**

**Рекомендація:** Використовуйте двокрапку для введенняцитат або

- пояснень, а не замість коми чи крапки.

- **4. Тире (–)**

- **Рекомендація:** Тире додає виразності та логічної завершеності, тому використовувати його треба в контекстах, де потрібно підкреслити важливістьінформації.

- **5. Лапки (" ")**

**Рекомендація:** Лапки слід використовувати лише для цитат або

- конкретних термінів, не для виділення загальних понять.

- **6. Многочрапка (...)**

**Рекомендація:** Многочрапка повинна вказувати на паузу, але не

- використовуватися замість коми чи крапки.

- **7. Апостроф (')**

**Рекомендація:** Вживайте апостроф у відповідних місцях, щоб запобігти

- граматичним помилкам.

- **8. Знак питання (?)**

- **Рекомендація:** Пам'ятайте, що питання повинно завершуватися знаком питання.

- **9. Знак оклику (!)**

**Рекомендація:** Використовуйте знак оклику в емоційних контекстах або при закликах до дії.

- **10. Кавички для відокремлення прямої мови**

Рекомендація: У прямій мові використовуйте кавички для чіткого виділення сказаного.

Як цей довідник допоможе в практичній діяльності?

1. Покращення точності: Правильне використання пунктуації дозволяє чітко передавати думки та ідеї, що критично важливо в журналістиці.

2. Збільшення зрозумілості тексту: Відсутність пунктуаційних помилок зменшує ризик непорозуміння та робить текст більш легким для сприйняття.

- 3. Поліпшення професіоналізму: Ведення чітких і грамотних матеріалів підвищує репутацію журналіста та його видання.