

## **Повідомлення на тему: “Запізнення на роботу/навчальні заняття. Використання етикетних формул”**

Шановний вчителе,

Дозвольте вибачитись за те, що запізнилася на заняття. На жаль, через непередбачені обставини, затримка транспорту, що сталося через об’єктивні причини, які я не могла передбачити.

Я розумію важливість пунктуальності і хочу запевнити Вас, що буду докладати всіх зусиль, щоб подібні ситуації не повторювалися в майбутньому. Якщо потрібно, я готова виконати додаткові завдання у повному обсязі.

Ще раз вибачаюсь за незручності, спричинені моїм запізненням.

З повагою,

Новицька Анастасія

Студент Київського столичного університету імені Бориса

Грінченка