

Довідник з основних правил пунктуації для журналіста

. Довідник з основних правил пунктуації для журналіста

1. Крапка (.)

Правило: Крапка ставиться в кінці твердження, щоб позначити завершення думки.

Приклад:

- Журналіст опублікував статтю вчора.

Помилка:

- Журналіст опублікував статтю вчора. Читачівисловили свої думки. (Вірно: “Журналістопублікував статтю вчора. Читачі висловили своїдумки.”)

2. Кома (,)

Правило: Кома ставиться між частинамискладносурядного речення, перед сполучниками“але”, “і”, “або”, “та”.

Приклад:

- Вона працює журналістом, але часто пише для різних видань.

Помилка:

- Вона працює журналістом але часто пише для різних видань.

3. Двокрапка (:)

Правило: Двокрапка ставиться перед переліком, поясненням, цитатою.

Приклад:

- Журналіст зазначив: “Ми повинні перевірятиінформацію перед публікацією.”

Помилка:

- Журналіст зазначив що ми повинні перевіряти інформацію перед публікацією.

4. Тире (–)

Правило: Тире використовується для виділення пояснень, вставних елементів або після вступних слів.

Приклад:

- Журналіст – експерт у своїй галузі.

Помилка:

- Журналіст експерт у своїй галузі.

5. Лапки (” “)

Правило: Лапки ставляться для виділення цитат, назв, слів або виразів, що вживаються в спеціальному або нетрадиційному значенні.

Приклад:

- У статті йдеться про те, що “свобода слова” є основою демократії.

Помилка:

- У статті йдеться про те що свобода слова є основою демократії.

6. Многоточка (...)

Правило: Многоточка використовується для позначення незавершеної думки або паузи, коли деяка частина тексту опущена.

Приклад:

- Ми повинні уважно стежити за ситуацією... і не допускати помилок у висвітленні.

Помилка:

- Ми повинні уважно стежити за ситуацією і не допускати помилок у висвітленні...

7. Апостроф (')

Правило: Апостроф ставиться в словах, де післяприголосної перед гласною йде звук "й".

Приклад:

- У статті є аналізи експертів, котрі "рекомендують" уникати певних термінів.

Помилка:

- У статті є аналізи експертів, котрі рекомендують уникати певних термінів.

8. Знак питання (?)

Правило: Знак питання ставиться в кінці питання.

Приклад:

- Чи має це значення для розуміння події?

Помилка:

- Чи має це значення для розуміння події.

9. Знак оклику (!)

Правило: Знак оклику ставиться для вираження емоцій чи заклику.

Приклад:

- Це дуже важливо!

Помилка:

- Це дуже важливо.

10. Кавички для відокремлення прямої мови

Правило: Пряма мова виділяється кавичками.

Приклад:

- Журналіст зазначив: “Це надзвичайно важливо для розвитку суспільства”.

Помилка:

- Журналіст зазначив: Це надзвичайно важливо для розвитку суспільства.